

## Vollmacht

**Rechtsanwalt Jens-Peter Elwing, Robert-Koch-Str. 2, 70563 Stuttgart, Tel.: 0711 74 21 50, Fax: 0711 74 56 875**

wird in Sachen

gegen

wegen

sowohl Prozessvollmacht für alle Verfahren, u. a. gemäß § 81 ff. ZPO, §§ 302, 374 StPO, § 67 VwGO und § 73 SGG, in allen Instanzen als auch Vollmacht zur außergerichtlichen Vertretung aller Art erteilt.

Diese Vollmacht erstreckt sich insbesondere auf folgende Befugnisse:

1. Verteidigung und Vertretung in Bußgeldsachen und Strafsachen einschließlich der Vorverfahren, auch für den Fall der Abwesenheit sowie auch als Nebenkläger; Vertretung gemäß § 411<sup>2</sup> StPO mit ausdrücklicher Ermächtigung gemäß § 233<sup>1</sup> StPO; Vertretung in sämtlichen Strafvollzugsangelegenheiten; Strafanträge zu stellen und zurückzunehmen sowie die Zustimmung gemäß §§ 153 und 153a StPO zu erteilen; Entschädigungsanträge nach dem StrEG zu stellen.
2. Empfangnahme und Freigabe von Geld, Wertsachen, Urkunden und Sicherheiten, insbesondere des Streitgegenstandes, von Kautionen, Entschädigungen und der vom Gegner, von der Justizkasse oder anderen Stellen zu erstattenden Kosten und notwendigen Auslagen.
3. Übertragung der Vollmacht ganz oder teilweise auf andere. Die entstehenden Kosten trägt der Unterzeichnende.
4. Entgegennahme und Bewirten von Zustellungen und sonstigen Mitteilungen, Einlegung und Rücknahme von Rechtsmitteln sowie Verzicht auf solche, Erhebung und Rücknahme von Widerklagen - auch in Ehesachen.
5. Beilegung des Rechtsstreits oder außergerichtlicher Verhandlungen durch Vergleich, Verzicht oder Anerkenntnis.
6. Vertretung vor den Familiengerichten gemäß § 78 ZPO sowie Abschluss von Vereinbarungen über Scheidungsfolgen und Stellung von Anträgen auf Erteilung von Renten- und sonstigen Versorgungsauskünften.
7. Vertretung vor den Verwaltungsgerichten und Sozialgerichten sowie in deren Vorverfahren.
8. Vertretung vor den Arbeitsgerichten.
9. Vertretung im Konkurs- oder Vergleichsverfahren über das Vermögen des Gegners und in Freigabeprozessen sowie als Nebenintervenient.
10. Alle Neben- und Folgeverfahren, z.B. Arrest und einstweilige Verfügung, Kostenfestsetzung, Zwangsvollstreckung einschließlich der aus ihr erwachsenden besonderen Verfahren, Zwangsversteigerung und Zwangsverwaltung und Hinterlegungsverfahren.
11. Abgabe und Entgegennahme von Willenserklärungen und Vornahmen einseitiger Rechtsgeschäfte, insbesondere Begründung und Aufhebung von Vertragsverhältnissen.
12. Geltendmachung von Ansprüchen gegen Schädiger, Fahrzeughalter und deren Versicherer und Akteneinsicht.
13. \_\_\_\_\_

Soweit Zustellungen statt an den Bevollmächtigten auch an die Partei unmittelbar zulässig sind (z. B. § 16 FGG, § 8 VwZG), bitte ich diese nur an meinen Bevollmächtigten zu bewirken.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**委托授权书**  
**翻译本对照，法律无效，只作为参考**

**律师事务所名称及联系方式**

是在以下方面

**委托人姓名，地址**

针对

**对方姓名地址**

纠纷内容

**填写纠纷内容**

授予法律程序委托书，其包括按照从§81 ZPO(民事诉讼法)起的， §§302, 374刑事诉讼法， §67行政法院程序和§73 社会法庭条款，适用于所有审级，以及任何形式的非司法程序。

本授权委托书应包括下列职权的信息：

1. 辩护及代理罚款和刑事案件，包括案件预审程序，代理内容按照§ 411,2及 233, 1刑事诉讼法规定，代理所有的判决执行事项，提出或撤回刑事诉讼，根据 §§ 153和153a刑事诉讼法确定刑事投诉；按照刑事侦查措施规定提出补偿申请。
2. 接收及退还金钱，贵重物品，文件，证券发行和抵押品，特别是案件涉及物品，押金，补偿和由对方，法院银行或有其他机构返回的费用和必须开支。
3. 如需把部分或全部委托交予其他人，所产生费用由签署人承担。
4. 接受及处理信件和其他讯息，提出及撤回或者放弃上诉，提出和撤回反诉-也适用于婚姻诉讼。
5. 庭内解决纠纷或庭外谈判和解。
6. 按照§ 78民事诉讼法代理在家庭法院所处理的案件及制定离婚后续事件的协定，并提交关于退休金和其他养老金的信息申请。
7. 代理在行政法庭和社会法庭所处理的案件，及其初步诉讼。
8. 代理在劳工法庭所处理的案件。
9. 代理破产程序。
10. 所有案件的相关联案件，比如：加急案件，庭内费用结算，法院执行，逮捕和禁令等等。
11. 提交和接收协议意向及单方法律行为的声明，特别是建立和终止合同关系。
12. 代理在交通案件中向相关部门调取资料，处理对于肇事方及其保险公司的索赔。
13. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(地点) (日期)

\_\_\_\_\_  
(签名)